

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 66

Приказ № 154-ед

«30» декабря 2022г.

К.Л. Шония



РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей

Протокол № 2

от «30» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 66» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранения места и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение регулирует обеспечение прав граждан на общедоступное образование детей дошкольного возраста в учреждении, определяет права, обязанности физических и юридических лиц при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ.

1.4. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. А также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры, предусмотренных Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Права и обязанности сторон регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка.

1.7. Положение утверждается руководителем ДООУ и действует до принятия нового.

2. Участники образовательных отношений и их полномочия

2.1. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- работники ДООУ.

2.2 ДООУ в рамках своей компетенции:

- осуществляет прием и формирование контингента воспитанников;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками (согласно возрасту) на начало учебного года в срок с 15 мая до 31 августа включительно;
- производит прием воспитанников на вновь вводимые места в ДООУ и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в течение всего календарного года;
- осуществляет прием документов для формирования личного дела на воспитанника;
- размещает на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет копии следующих документов:
 - Устав;
 - Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - Образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - Приказ комитета по образованию о закреплении ДООУ за территориями (микрорайонами) Энгельсского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;
 - Информацию о сроках приема документов в ДООУ;
 - Форму заявления о приеме в ДООУ;
- обеспечивают прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер материальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях с родителями Энгельсского муниципального района и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района;
- регистрирует заявления родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ в журнале приема заявлений;
- выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью;
- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) воспитанника;
- издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора с последующим размещением его в трехдневный срок на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты договора, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;
- формирует личное дело на воспитанника.

3. Прием детей в дошкольное учреждение

3.1. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется в соответствии с действующим законодательством и закрепляется в Уставе.

3.2. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в возрасте с 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3.3. Группы в ДОО могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

3.4. В ДОО функционируют группы воспитанников раннего и дошкольного возрастов общеразвивающей направленности.

3.5 Прием детей в общеразвивающие группы ДОО осуществляется при наличии следующих документов:

- направления комитета по образованию, выданного родителям (законным представителям);
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- документа удостоверяющего личность родителя (законных представителей) воспитанника;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документа ПМПК (при необходимости).

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) должны в течение 14 дней с момента выдачи направления передать его руководителю ДОО с целью зачисления ребенка в ДОО. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в ДОО на общих основаниях. Направление, выданное в период комплектования с 15.05 по 31.07, на ребенка, родители (законные представители) которого не предоставили до 01.09 необходимые для приема в ДОО документы, возвращается в комитет по образованию. Направление, выданное с 01.08 по 14.05, на ребенка, родители (законные представители) которого не предоставили в течение месяца (с даты выдачи) необходимые для приема в ДОО документы, возвращается в комитет по образованию.

3.8. Направление регистрируется в журнале приема направлений. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью руководителя.

3.9. При приеме детей в ДОО в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66» Энгельского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, с выдачей 1 экземпляра родителям (законным представителям).

3.10. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) ребенка».

3.11. Воспитанник считается принятым в ДОО с момента подписания договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. При приеме воспитанника в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях

Энгельсского муниципального района, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.16. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.17. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября каждого года на основании приказа руководителя.

3.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) об утверждении контингента воспитанников.

4. Сохранение места за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- летнего периода;

- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОО только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

5. Отчисление воспитанников из ДОО

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОО в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Журнал регистрации направлений в МДОУ

№ п/п	№ направления	Дата выдачи	Ф.И. воспитанника	Дата рождения	Дата приема направления	Подпись родителя

Заведующему
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 66»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Шония Кире Леонидовне

от _____
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 66» с _____ 20__ г. моего ребенка

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

место рождения _____ дата рождения _____

Прописанного по адресу: _____

Проживающего по адресу _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Доверяю забирать своего ребенка из МДОУ «Детский сад № 66» родственнику:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

К заявлению копии документов прилагаются:

1. копия паспорта родителей (законного представителя) – ___ шт.;
2. копия свидетельства о рождении – 1 шт.;
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – 1 шт.

« _____ » _____ 20__ г.
дата подачи заявления

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

----- Линия отрыва -----

Расписка

Заявление, медицинская карта с положительным медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, документы для поступления в МДОУ «Детский сад № 66» проверены, приняты и зарегистрированы.

№ учетной записи в журнале _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ должность, подпись лица, принявшего документы

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	№ заявления о приеме, дата регистрации	№ договора, дата регистрации	№ и дата приказа о зачислении	№ и дата приказа об отчислении	Ф.И.О. ответственного, подписавшего договор	Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)	Подпись родителя (законного представителя)

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66»
Энгельсского муниципального района Саратовской области и Родителями (Законными
представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

« _____ » _____ 201__ г.

г. Энгельс

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 25.02.2014 года, серия 64Л01 № 0000981, регистрационный № 1347, выданной Министерством образования Саратовской области, лицензии на осуществление медицинской деятельности от 10.08.2012 года, серия ЛО-64 № 000427, регистрационный № ЛО-64-01-001463, выданной Министерством здравоохранения Саратовской области, в лице заведующего Шония Кира Леонидовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемом в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующей(им) в интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора является оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); содержание Воспитанника в ДООУ, осуществление его развития и дошкольного образования (от 1 года 6 месяцев до 7 лет), присмотра, ухода и оздоровления.
- 1.2. Форма обучения в ДООУ - **очная**. Обучение ведется на русском языке.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).
- 1.5. Режим работы в ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников являются следующим: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя – пятидневная, ежедневный график работы ДООУ – 12 часов.

Допускается посещение воспитанниками ДООУ по индивидуальному графику

Выходные: суббота. Воскресенье, праздничные дни.

- 1.6. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика ДООУ с 01 сентября по 31 августа.
- 1.6.1. С 01 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.
- 1.6.2. С 01 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей/компенсирующей направленности на основании медицинского заключения,

заявления Родителя (Законного представителя), направления комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. ДОО обязуется:

- 2.1.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.1.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.1.6. Организовать коррекционную работу с воспитанниками в группах для детей с нарушением зрения: воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, медицинского персонала и других специалистов.
- 2.1.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.8. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.
- 2.1.9. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непосредственной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.
- 2.1.10. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.
- 2.1.11. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.1.12. Соблюдать действующее законодательство в области образования.
- 2.1.13. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.14. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.15. Ежегодно проводить Дни открытых дверей.
- 2.1.16. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм (уборка и проветривание помещений в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.1.17. Осуществлять лечебно-профилактические мероприятия в группах для детей с нарушением зрения: осмотр медицинской сестры и врача-офтальмолога, ежедневное облечение на аппаратах для коррекции зрения.
- 2.1.18. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.19. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (Законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).
- 2.1.20. Отстранять Воспитанника от посещения ДОО при проявлении признаков заболевания.
- 2.1.21. При приеме ребенка в ДОО знакомить Родителя с Уставом ДОО, лицензией, Положениями о Родительском собрании, Совете родителей, а также с Размером платы, взимаемой с Родителей (Законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной

политике администрации Энгельсского муниципального района от 31.12.2015 года № 1922-од и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Родителей.

- 2.1.22. Обеспечить Родителям (Законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка Воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (Законных представителей), а также отчета о результатах самообследования.
- 2.1.23. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 2.1.25. Зачислить воспитанника в ДООУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.1.26. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.2. *Родитель (законный представитель) обязуется:*

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, настоящий Договор, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДООУ все необходимые документы, предусмотренные «Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области».
- 2.2.3. Незамедлительно сообщать ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка ДООУ.
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.2.7. Приводить ребенка в ДООУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.2.8. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДООУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДООУ, члены коллектива ответственности не несут.
- 2.2.9. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДООУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

- 2.2.10. Информировать ДОО за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.
- 2.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.2.12. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).
- 2.2.13. Не приводить ребенка в ДОО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.2.14. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДОО.
- 2.2.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОО.
- 2.2.16. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. ДОО имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.3.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (Законных представителей) Воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОО и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с Родителей (Законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 31.12.2015 года № 1922-од, размещенным на официальном сайте ДОО, информационном стенде для Родителей (Законных представителей)
- 2.3.3. Не передавать ребенка Родителям (Законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.3.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОО.
- 2.3.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.3.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.3.7. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
- 2.3.8. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей (Законных представителей).
- 2.3.9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (Законных представителей).
- 2.3.10. С разрешения Родителей (Законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайтов БДОУ: <http://dou66.engels-edu.ru>,

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 2.4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса.
- 2.4.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.)
- 2.4.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в ДОО (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОО.
- 2.4.4. Находится с Воспитанником в период его адаптации при приеме в ДОО в течение определенного совместно со специалистами и Родителем (Законным представителем) времени.

- 2.4.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.
- 2.4.6. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (Законных представителей).
- 2.4.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДОУ.
- 2.4.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве прогулочных участков.
- 2.4.9. Выбирать виды оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных: физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, изучение иностранных языков, развивающие услуги, консультативную помощь специалистов ДОУ с учетом запроса Родителей.
- 2.4.10. Находиться с ребенком в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение определенного совместно со специалистами и родителями времени.
- 2.4.11. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
- 2.4.12. Получать от ДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 2.4.13. Избирать и быть избранным в Совет родителей группы.
- 2.4.14. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в ДОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 31.12.2015 года № 1922-од.
- 2.4.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДОУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 2.4.16. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, устанавливается в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о комитете по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, на основании суммы затрат, рассчитанной в соответствии с суточным рационом питания 1-го ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26, нормами расхода материальных запасов на соблюдение личной гигиены, режима дня и норм расходов материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1-го ребенка в день на основании, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.
- 3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.5. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 4.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОУ в следующих случаях:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно.
- 5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ, об отчислении воспитанника из этого ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

Заключительные положения

- 5.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.
- 5.7. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.8. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.11. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.12. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Особые условия договора:
 - 5.13.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДОУ не производится.

6. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 66»
ИНН/КПП 6449019544/644901001
адрес: 413121, Саратовская область, г.
Энгельс, ул. Полтавская, д. 7
телефон: (8453)74-55-44
e-mail: engmdoy66@mail.ru
Заведующий _____ / К. Л.
Шония /
М.П.

Родитель: мать/отец
(Законные представители)
Ф.И.О. _____

паспорт
серия _____ № _____
адрес: _____

контактный
телефон: _____
подпись: _____

Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу ДОУ:

1. Устав.
 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
 3. Лицензия на осуществление медицинской деятельности.
 4. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 14.08.2015 года № 1068-од.
 5. Основная образовательная программа.
 6. Программа развития.
 7. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МДОУ.
 8. Правила внутреннего распорядка воспитанников.
 9. Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).
 10. Положение о добровольных пожертвованиях на развитие учреждения.
 11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ /

Отметка о получении второго экземпляра родителем (законным представителем):

« _____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ /

Заведующему МДОУ «Детский сад № 66»

Шония Кире Леонидовне

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на участие ребенка в психолого-медико-педагогических обследованиях**

Я, _____,
(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан « _____ » _____ 20__ г., кем
выдан _____,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в психолого-медико-педагогических обследованиях, которые проводятся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области, расположенного по адресу: 413121, РФ, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Полтавская, д.7 в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Я информирован(а), что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка) (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будет);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес администрации МДОУ «Детский сад № 66».

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

Заведующему МДОУ «Детский сад № 66»

Шония Кире Леонидовне

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

**РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(хозяйственно-бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)**

Я, _____,
(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан « _____ » _____ 20__ г., кем выдан _____,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно-бытовом труде, самообслуживании, труде в природе, которые проводятся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области, расположенному по адресу: 413121, РФ, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Полтавская, д.7, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес администрации МДОУ «Детский сад № 66».

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Заявление о согласии

родителей воспитанников на обработку персональных данных

Заведующему МДОУ «Детский сад № 66»

Шония Кире Леонидовне

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Я, _____,

(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан « _____ » _____ 20__ г., кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжения Губернатора Саратовской области от 28.12.2007 года № 109-р «О реализации Федерального закона «О персональных данных» даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области, расположенному по адресу: 413121, Саратовская область, город Энгельс, улица Полтавская, дом 7 на обработку моих персональных данных (включая полученные от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих и моего ребенка персональных данных в целях осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, сведения о детях, о состоянии здоровья детей, а так же любой иной, относящейся ко мне информации, в том числе относительно семейного положения, социального статуса, образования, профессии, гражданства и иных, находящихся у заведующего МДОУ «Детский сад № 66» документов (материалов по анкетированию, диагностики воспитанников).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений о предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 66», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Данное согласие действует до момента прекращения договорных отношений между мной и МДОУ «Детский сад № 66» или до даты его отзыва мною путем направления заведующему МДОУ «Детский сад № 66» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных фото и в видео данных своих и своего ребёнка**

Заведующему МДОУ «Детский сад № 66»

Шония Кире Леонидовне

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Я, _____,
(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан «_____» _____ 20__ г., кем выдан _____

даю согласие МДОУ «Детский сад № 66», в лице заведующего Шония Кире Леонидовне на размещение на официальном сайте МДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии с моим участием;
- фотографии с участием моего ребёнка;
- видеозаписи с моим участием;
- видеозаписи с участием моего ребенка.

в целях осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад № 66», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" _____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение № 9

Книга движения воспитанников

	№ п/п
	Ф.И. О. ребенка
	Дата рождения
	Домашний адрес
	Ф.И.О. мамы, место работы, телефон
	Ф.И.О. папы, место работы, телефон
	№ направления, протокола
	Дата прибытия, № приказа
	Куда прибыл
	Дата выбытия, № приказа
	Куда выбыл

Приложение № 1

Журнал регистрации направлений в МДОУ

№ п/п	№ направления	Дата выдачи	Ф.И. воспитанника	Дата рождения	Дата приема направления	Подпись родителя

Приложение № 2

Заведующему
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 66»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Шония Кире Леонидовне

от _____
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 66» с _____ 20__ г. моего ребенка

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

место рождения _____ дата рождения _____

Прописанного по адресу: _____

Проживающего по адресу _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Доверяю забирать своего ребенка из МДОУ «Детский сад № 66» родственнику:

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66»
Энгельсского муниципального района Саратовской области и Родителями (Законными
представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

« _____ » _____ 201__ г.
г. Энгельс

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 25.02.2014 года, серия 64Л01 № 0000981, регистрационный № 1347, выданной Министерством образования Саратовской области, лицензии на осуществление медицинской деятельности от 10.08.2012 года, серия ЛО-64 № 000427, регистрационный № ЛО-64-01-001463, выданной Министерством здравоохранения Саратовской области, в лице заведующего Шония Кира Леонидовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемом в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующей(им) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Предметом Договора является оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); содержание Воспитанника в ДООУ, осуществление его развития и дошкольного образования (от 1 года 6 месяцев до 7 лет), присмотра, ухода и оздоровления.

- 3.2. Форма обучения в ДООУ - **очная**. Обучение ведется на русском языке.
- 3.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельского муниципального района Саратовской области.
- 3.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).
- 3.5. Режим работы в ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников являются следующим: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя – пятидневная, ежедневный график работы ДООУ – 12 часов.

Допускается посещение воспитанниками ДООУ по индивидуальному графику

Выходные: суббота. Воскресенье, праздничные дни.

- 3.6. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика ДООУ с 01 сентября по 31 августа.
- 3.6.1. С 01 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.
- 3.6.2. С 01 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
- 3.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности на основании медицинского заключения, заявления Родителя (Законного представителя), направления комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района.

4. Взаимодействие сторон.

4.1. ДООУ обязуется:

- 4.1.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.
- 4.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 4.1.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 4.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 4.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 4.1.6. Организовать коррекционную работу с воспитанниками в группах для детей с нарушением зрения: воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, медицинского персонала и других специалистов.
- 4.1.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 4.1.8. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.
- 4.1.9. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непосредственной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.
- 4.1.10. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.
- 4.1.11. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 4.1.12. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

- 4.1.13. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 4.1.14. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 4.1.15. Ежегодно проводить Дни открытых дверей.
- 4.1.16. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм (уборка и проветривание помещений в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 4.1.17. Осуществлять лечебно-профилактические мероприятия в группах для детей с нарушением зрения: осмотр медицинской сестры и врача-офтальмолога, ежедневное облечение на аппаратах для коррекции зрения.
- 4.1.18. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 4.1.19. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (Законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).
- 4.1.20. Отстранять Воспитанника от посещения ДООУ при проявлении признаков заболевания.
- 4.1.21. При приеме ребенка в ДООУ знакомить Родителя с Уставом ДООУ, лицензией, Положениями о Родительском собрании, Совете родителей, а также с Размером платы, взимаемой с Родителей (Законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 31.12.2015 года № 1922-од и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Родителей.
- 4.1.22. Обеспечить Родителям (Законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка Воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (Законных представителей), а также отчета о результатах самообследования.
- 4.1.23. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 4.1.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 4.1.25. Зачислить воспитанника в ДООУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.1.26. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**
 - 4.2.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, настоящий Договор, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 4.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДООУ все необходимые документы, предусмотренные

«Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области».

- 4.2.3. Незамедлительно сообщать ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 4.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка ДООУ.
 - 4.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
 - 4.2.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
 - 4.2.7. Приводить ребенка в ДООУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
 - 4.2.8. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДООУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДООУ, члены коллектива ответственности не несут.
 - 4.2.9. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДООУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
 - 4.2.10. Информировать ДООУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.
 - 4.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
 - 4.2.12. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).
 - 4.2.13. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
 - 4.2.14. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДООУ.
 - 4.2.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.
 - 4.2.16. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. ДООУ имеет право:**
- 4.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 4.3.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (Законных представителей) Воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДООУ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с Родителей (Законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 31.12.2015 года № 1922-од, размещенным на официальном сайте ДООУ, информационном стенде для Родителей (Законных представителей)
 - 4.3.3. Не передавать ребенка Родителям (Законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
 - 4.3.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.

- 4.3.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 4.3.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.3.7. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
- 4.3.8. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей (Законных представителей).
- 4.3.9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (Законных представителей).
- 4.3.10. С разрешения Родителей (Законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайтов МБДОУ: <http://dou66.engels-edu.ru>,

4.8. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 4.8.1. Принимать участие в работе Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.8.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.)
- 4.8.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.
- 4.8.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителем (Законным представителем) времени.
- 4.8.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.
- 4.8.6. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (Законных представителей).
- 4.8.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДОУ.
- 4.8.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве прогулочных участков.
- 4.8.9. Выбирать виды оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных: физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, изучение иностранных языков, развивающие услуги, консультативную помощь специалистов ДОУ с учетом запроса Родителей.
- 4.8.10. Находиться с ребенком в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителями времени.
- 4.8.11. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
- 4.8.12. Получать от ДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 4.8.13. Избирать и быть избранным в Совет родителей группы.
- 4.8.14. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в ДОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 31.12.2015 года № 1922-од.

- 4.8.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДООУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 4.8.16. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДООУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДООУ.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, устанавливается в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о комитете по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, на основании суммы затрат, рассчитанной в соответствии с суточным рационом питания 1-го ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26, нормами расхода материальных запасов на соблюдение личной гигиены, режима дня и норм расходов материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1-го ребенка в день на основании, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.
- 3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДООУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.5. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора.

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 7.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДООУ в следующих случаях:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно.
- 7.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.
- 7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями)

воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ, об отчислении воспитанника из этого ДООУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

8.

Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Особые условия договора:
- 8.8.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДООУ не производится.

9. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 66»
ИНН/КПП 6449019544/644901001
адрес: 413121, Саратовская область, г.
Энгельс, ул. Полтавская, д. 7
телефон: (8453)74-55-44
e-mail: engmdoy66@mail.ru
Заведующий _____ / К. Л.
Шония /
М.П.

Родитель: мать/отец
(Законные представители)
Ф.И.О. _____

паспорт
серия _____ № _____
адрес: _____

контактный
телефон: _____
подпись: _____

Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу ДООУ:

12. Устав.
13. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
14. Лицензия на осуществление медицинской деятельности.
15. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 14.08.2015 года № 1068-од.
16. Основная образовательная программа.
17. Программа развития.
18. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МДОУ.

19. Правила внутреннего распорядка воспитанников.
 20. Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).
 21. Положение о добровольных пожертвованиях на развитие учреждения.
 22. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

« ____ » _____ 201__ г.

_____/_____/

Отметка о получении второго экземпляра родителем (законным представителем):

« ____ » _____ 201__ г.

_____/_____/

Приложение № 5

Заведующему МДОУ «Детский сад № 66»

Шония Кире Леонидовне

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) на участие ребенка в психолого-медико-педагогических обследованиях

Я, _____,

(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан « ____ » _____ 20__ г., кем выдан _____,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в психолого-медико-педагогических обследованиях, которые проводятся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области, расположенного по адресу: 413121, РФ, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Полтавская, д.7 в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский

учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес администрации МДОУ «Детский сад № 66».

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 7

Заявление о согласии

родителей воспитанников на обработку персональных данных

Заведующему МДОУ «Детский сад № 66»
Шония Кире Леонидовне

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Я, _____,
(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан « ____ » _____ 20 ____ г., кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжения Губернатора Саратовской области от 28.12.2007 года № 109-р «О реализации Федерального закона «О персональных данных» даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области, расположенному по адресу: 413121, Саратовская область, город Энгельс, улица Полтавская, дом 7 на обработку моих персональных данных (включая полученные от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих и моего ребенка персональных данных в целях осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также

предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, сведения о детях, о состоянии здоровья детей, а так же любой иной, относящейся ко мне информации, в том числе относительно семейного положения, социального статуса, образования, профессии, гражданства и иных, находящихся у заведующего МДОУ «Детский сад № 66» документов (материалов по анкетированию, диагностики воспитанников).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений о предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 66», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Данное согласие действует до момента прекращения договорных отношений между мной и МДОУ «Детский сад № 66» или до даты его отзыва мною путем направления заведующему МДОУ «Детский сад № 66» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 8

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных фото и в видео данных своих и своего ребёнка

Заведующему МДОУ «Детский сад № 66»
Шония Кире Леонидовне
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____
_____ /
тел.: _____

Я, _____,
(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»)
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан « ____ » _____ 20__ г., кем выдан _____

даю согласие МДОУ «Детский сад № 66», в лице заведующего Шония Кире Леонидовне на размещение на официальном сайте МДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии с моим участием;
- фотографии с участием моего ребёнка;
- видеозаписи с моим участием;
- видеозаписи с участием моего ребёнка.

в целях осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад № 66», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

