


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 66
Приказ № 39/4-02
«16» мая 2021 г.
 К.Л. Шония

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
Протокол № 3
от «16» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 66»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение регулирует обеспечение прав граждан на общедоступное образование детей дошкольного возраста в учреждении, определяет права, обязанности физических и юридических лиц при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из учреждения.

1.4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Права и обязанности сторон регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка .

1.6. Положение утверждается руководителем учреждения и действует до принятия нового.

2. Участники образовательных отношений и их полномочия

2.1. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники,
- родители (законные представители),
- работники Учреждения.

2.2. ДОУ в рамках своей компетенции:

- осуществляет прием и формирование контингента воспитанников;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками (согласно возрасту) на начало учебного года в срок с 15 мая до 31 августа включительно;
- производит прием воспитанников на вновь вводимые места в ДОУ доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в течение всего календарного года;

- осуществляет прием документов для формирования личного дела воспитанника;

- размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет копии следующих документов:

- Устав;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Приказ комитета по образованию о закреплении ДОУ за территориями (микрорайонами) Энгельского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;

- Информацию о сроках приема документов в ДОУ;

- Форму заявления о приеме в ДОУ;

- обеспечивают прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер материальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельского муниципального района и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельского муниципального района ;

- регистрирует заявления родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ в журнале приема заявлений;

- выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ;

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66» Энгельского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка;

- издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора с последующим размещением его в течение трехдневный срок на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты договора, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;

- формирует личное дело на воспитанника.

3. Прием детей в дошкольное учреждение

3.1 Порядок приема воспитанников в ДОО определяется в соответствии с действующим законодательством и закрепляется в Уставе.

3.2. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в возрасте с 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3.3. Группы в ДОО могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

3.4. В ДОО функционируют группы воспитанников раннего и дошкольного возрастов общеразвивающей направленности.

3.5. Прием детей в общеразвивающие группы ДОО осуществляется при наличии следующих документов:

- направления комитета по образованию, выданного родителям (законным представителям),
- заявления родителей (Законных представителей),
- медицинского заключения,
- документа удостоверяющего личность родителя (законных представителей) воспитанника,
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- документа ПМПК (при необходимости).

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) должны в течение 14 дней с момента выдачи направления передать его руководителю ДОО с целью зачисления ребенка в ДОО. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право подачи заявления на предоставление им детям места в ДОО на общих основаниях. Направление, выданное в период комплектования с 15.05 по 31.07, на ребенка, родители (законные представители) которого не предоставили до 01.09 необходимые для приема в ДОО документы, возвращается в комитет по образованию. Направление, выданное с 01.08 по 14.05, на ребенка, родители (законные представители) которого не предоставили в течение месяца (с даты выдачи) необходимые для приема в ДОО документы, возвращается в комитет по образованию.

3.8. Направление регистрируется в журнале приема направлений. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью руководителя.

3.9. При приеме детей в учреждение в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, с выдачей 1 экземпляра родителям (законным представителям).

3.10. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями)».

3.11. Воспитанник считается принятым в ДООУ с момента подписания договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. При приеме воспитанника в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.16. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.17. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября каждого года на основании приказа руководителя.

3.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) об утверждении контингента воспитанников.

4. Сохранение места за воспитанником в учреждении

4.1. Место за ребенком, посещающим учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- летнего периода;
- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление воспитанников из учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.